



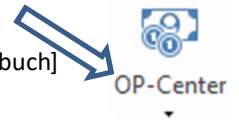
Über die DATEV-Schnittstelle können Buchungsdaten – also meistens Ausgangs-Rechnungen - aus **TopKontor** Handwerk online an das Steuerbüro übermittelt werden.

Der Ablauf ist relativ einfach – es müssen aber einige Besonderheiten beachtet werden!

- Für die Übergabe an **DATEV** darf die Auswahl der Daten nur innerhalb eines Kalender-Monats liegen.
- Die „Verarbeitung der Belege“ kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Unsere Beschreibung gilt nur für Ausgangsrechnungen! (Für Eingangsrechnung gilt in etwa der gleiche Ablauf. Voraussetzung ist aber, dass die Eingangsrechnungen in der OP-Verwaltung erfasst wurden.)

Der Ablauf: Unter [Module] – [OP-Center] – [Extras] – [Einstellungen zum OP-Center] muss unter [Weitere Angaben] die Markierung bei **[DATEV-Schnittstelle aktivieren]** gesetzt sein.

Auswahl der Belege: Unter [Module] öffnet sich durch einen „Linksklick“ auf das kleine Dreieck unter dem OP-Ikon eine Auswahl mit den 3 Einträgen: [Rechnungsausgangsbuch] (RAB) [Rechnungseingangsbuch] (REB) und [DATEV 5 Übergabe].



Das RAB öffnen – Zeitraum innerhalb eines Monats durch Eingabe [von] – [bis] eingrenzen. – Klick auf [Weiteres] – und hier auf [Druckvorschau] – eine druckfertige Liste der ausgewählten Rechnungen - mit Summen bei [Netto] – [MwSt.] und [Brutto] wird angezeigt und kann gedruckt werden!

Durch Klick auf [Schließen] kommt die Abfrage: **Ist der Ausdruck in Ordnung – sollen die Rechnungen jetzt endgültig verarbeitet werden?** (Wichtiger Hinweis: Auch ohne Druck kommt mit [Schließen] die gleiche Meldung!)

Wird hier mit **[Ja]** bestätigt, werden die Daten verarbeitet – Sie werden zur Übergaben nach **DATEV** oder in eine **Finanzbuchhaltung** aufbereitet – und stehen danach als Liste im RAB nicht mehr zur Verfügung! **Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden!** Mit **[Nein]** kann dieser Vorgang aber abgebrochen werden!

DATEV-Übergabe:

The screenshot shows the 'Datev 5 - Übergabe' dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar are buttons for 'Schließen', 'Zurück', and 'Weiter'. The main area is divided into two sections: 'Übergabe im Zeitraum' and 'Selektierte Bereiche'. In 'Übergabe im Zeitraum', there are two date pickers: 'vom' (01.01.2019) and 'bis' (15.01.2019). In 'Selektierte Bereiche', there are four checkboxes: 'Rechnungsausgang' (checked), 'Zahlungsausgang', 'Kasse', 'Rechnungseingang', and 'Zahlungseingang'. Below these sections is a table with columns: 'Buchungstext', 'Ifd. Nummer', 'OPID', 'Belegdatum', 'Betrag', and 'UPTYP'.

Auswahl des Zeitraums – die Belege werde angezeigt

Selektierte Bereiche:
Nur Rechnungsausgang aktivieren – falls nur Rechnungen selektiert sind.

Mit [Weiter] wird bereits die [Übergabe-Maske] angezeigt.

Hier müssen nun – **einmalig**
Einige Daten zwingend hinterlegt sein.

Hier kann Ihnen aber am besten
Ihr Steuerberater weiter-helfen!

Legen Sie auch noch den
Ausgabepfad fest – und von dort
kann der fertige DATEV-
Datensatz online weitergegeben
werden!

The screenshot shows the 'Datev 5 - Übergabe' dialog box with the 'Starten' button. The title bar has 'Schließen', 'Zurück', and 'Starten' buttons. The main area is titled 'Einstellungen für den Datev-Versand'. Below the title is a note: 'Die Angaben zur Berater-Nr. und Ihrer Mandanten-Nr. erhalten Sie direkt von Ihrem Steuerberater.' There are four input fields: 'Mandanten-Nummer (max. 5-stellig)' with value '10230', 'DFV - Kennzeichen (2-stellig)' with value 'xx', 'Berater-Nr. des Steuerberaters (max. 7-stellig)' with value '2300250', and 'Ausgabepfad' with value 'C:\Auslagerung\'. There is also a checkbox for 'Festschreibungskennzeichen setzen' which is unchecked.

Bei weiteren Fragen unterstützen wir Sie jederzeit gerne!

Franz Ludwig

Thomas Ludwig